

COMMENT ENREGISTRER ET IMPRIMER SES REPONSES

1. Cliquez sur le bouton impression :

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solen1.enquetes.social.gouv.fr/cgi-bin/HE/SF?P=1066z29z1z7z25zD762A08BCC>. The page title is "Bilan d'activité annuel des programmes d'ETP autorisés". Below the title, it says "- 20.. -" and "L'équipe ETP vous remercie d'avoir rempli ce questionnaire." The word "IMPRESSION" is centered, followed by the instruction "Pour imprimer ce rapport cliquez sur le bouton ci dessous: (pensez à imprimer le rapport avec l'impression PDF-ci n'étant plus accessible après)". A green circular button with a printer icon is circled in green, with a red arrow pointing to it. Below this, the word "VALIDATION" is centered, followed by the instruction "N'oubliez pas de valider vos réponses avant le ... / afin qu'elles soient bien prises en compte par l'ARS" and "Pour valider vos réponses, cliquez sur le bouton ci-dessous (attention, après validation il ne sera plus possible de modifier vos réponses)". At the bottom left, there is a "Précédent" button, and at the bottom center, there is a green checkmark icon.

2. Un deuxième onglet apparaît avec le questionnaire renseigné

https://solen1.enquetes.social.gouv.fr/cgi-bin/HE/P?P=1066z29z1z7z27zFF4E35F202

solen1.enquetes.social.gou... fr solen1.enquetes.social.gou... x

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Sites suggérés GLPI - Authentification Galerie de composants ...

ars
Agence Régionale de Santé

Bilan d'activité annuel des programmes d'ETP autorisés

- 20 -

Madame, Monsieur, Docteur,

Dans le cadre de l'enquête d'activité des programmes d'ETP 20 , nous vous remercions de bien vouloir remplir le questionnaire suivant **avant le :** **déla**i de rigueur.

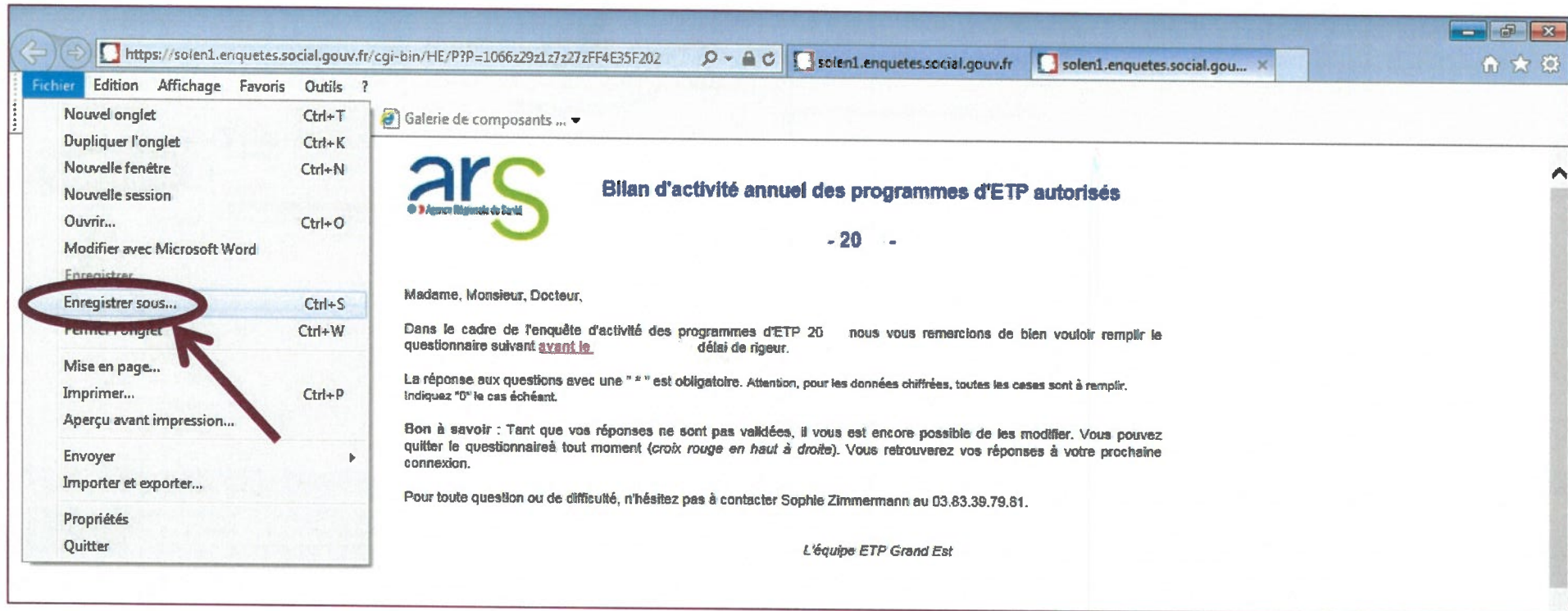
La réponse aux questions avec une " " est obligatoire. Attention, pour les données chiffrées, toutes les cases sont à remplir. Indiquez "0" le cas échéant.

Bon à savoir : Tant que vos réponses ne sont pas validées, il vous est encore possible de les modifier. Vous pouvez quitter le questionnaire à tout moment (*croix rouge en haut à droite*). Vous retrouverez vos réponses à votre prochaine connexion.

Pour toute question ou de difficulté, n'hésitez pas à contacter Sophie Zimmermann au 03.83.39.79.81.

L'équipe ETP Grand Est

3. Cliquez sur fichier / enregistrer sous :



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://soien1.enquetes.social.gouv.fr/cgi-bin/HE/P?P=1066z29z1z7z27zFF4E35F202>. The browser's menu bar includes 'Fichier', 'Edition', 'Affichage', 'Favoris', and 'Outils'. The 'Fichier' menu is open, showing options such as 'Nouvel onglet', 'Dupliquer l'onglet', 'Nouvelle fenêtre', 'Nouvelle session', 'Ouvrir...', 'Modifier avec Microsoft Word', 'Enregistrer', 'Enregistrer sous...', 'Fermer l'onglet', 'Mise en page...', 'Imprimer...', 'Aperçu avant impression...', 'Envoyer', 'Importer et exporter...', 'Propriétés', and 'Quitter'. The 'Enregistrer sous...' option is highlighted in blue, and a red arrow points to it from the right. The main content area of the browser displays the 'ars' logo (Agence Régionale de Santé) and the title 'Bilan d'activité annuel des programmes d'ETP autorisés'. Below the title, it says '- 20 -'. The text of the page includes: 'Madame, Monsieur, Docteur, Dans le cadre de l'enquête d'activité des programmes d'ETP 20 nous vous remercions de bien vouloir remplir le questionnaire suivant avant le délai de rigueur. La réponse aux questions avec une "*" est obligatoire. Attention, pour les données chiffrées, toutes les cases sont à remplir. Indiquez "0" le cas échéant. Bon à savoir : Tant que vos réponses ne sont pas validées, il vous est encore possible de les modifier. Vous pouvez quitter le questionnaire à tout moment (croix rouge en haut à droite). Vous retrouverez vos réponses à votre prochaine connexion. Pour toute question ou de difficulté, n'hésitez pas à contacter Sophie Zimmermann au 03.83.39.79.61. L'équipe ETP Grand Est'.

4. Nommez votre fichier /choisissez un répertoire d'enregistrement / enregistrez votre fichier :

