|  |
| --- |
| **FORMULAIRE DE RÉPONSE À L’APPEL À PROJETS :**  **Transition enfant - adulte dans la prise en charge sanitaire**  **du diabète**  *(Les réponses seront impérativement dactylographiées,*  *les réponses manuscrites ne seront pas prises en compte)* |

**1. IDENTITÉ DU PORTEUR DE PROJET**

* **Structure porteuse du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison sociale** |  |
| **Adresse** |  |
| **SIRET** |  |
| **SIRET du siège social** |  |
| **Statut juridique** |  |
| **Date de création**  *(pas applicable aux établissements sanitaires)* |  |
| **Adresse** |  |
| **N° FINESS** *(si applicable)* |  |
| **Code APE** |  |
| **Site web** *(si existant)* |  |

* **Représentant légal de l’organisme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Civilité** |  |
| **Prénom** |  |
| **NOM** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |

* **Personne de contact opérationnelle dans le cadre du projet**

*(si différente du représentant légal)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Civilité** |  |
| **Prénom** |  |
| **NOM** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |

**2. DESCRIPTIF DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du projet**  *(court)* |  |
| **Territoire de déploiement du projet** |  |
| **Date de début du projet** |  |
| **Période de réalisation envisagée**  *(2 ans maximum)* |  |
| **S’agit-il d’un nouveau projet ?** *(oui / non)* |  |

* **Objectif général du projet / résultat attendu**

*(2000 caractères maximum – le rédactionnel au-delà de cette limite ne sera pas pris en compte)*

|  |
| --- |
|  |

* **Objectif(s) opérationnel(s) pour atteindre ce résultat**

*(2000 caractères maximum – le rédactionnel au-delà de cette limite ne sera pas pris en compte)  
NB : dans le cas d’un projet existant, détailler ici la* ***plus-value*** *de cette nouvelle phase du projet (apports concrets, etc.)*

**3. MOYENS MIS EN ŒUVRE AU SEIN DE LA STRUCTURE PORTEUSE**

* **Moyens matériels :**

*(300 caractères maximum : infrastructure, matériel, supports mobilisés, etc.)*

|  |
| --- |
|  |

* **Outils numériques mobilisés :**

*(300 caractères maximum : infrastructure, matériel, supports mobilisés, etc.)*

|  |
| --- |
|  |

* **Moyens humains :**

*(Quotité de travail accordée au projet sur la période ; qualification des personnels ; démonstration du caractère pluridisciplinaire recherchée)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de salariés de la structure |  |
| ETP de la structure affectés au projet et types de professionnels impliqués dans la mise en œuvre de l’action |  |
| Nombre ou ETP de contributeurs extérieurs affectés au projet (bénévoles, volontaires, partenaires) et types de professionnels |  |

**4. ACTIONS**

* **Description détaillée de l'action**

*(2000 caractères maximum – le rédactionnel au-delà de cette limite ne sera pas pris en compte)*

|  |
| --- |
| *(Le détail de l’action tiendra compte notamment des « 5 dimensions de la transition », présentées en page 2 du cahier des charges)* |

* **Description du public-cible**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tranche d’âge des bénéficiaires** |  |
| **Modalités d’entrée dans le dispositif de transition** |  |
| **Modalités d’adressage dans le dispositif** |  |
| **L’action s’adresse également à l’entourage du patient**  *(oui / non)* |  |

* **Mesures d’évaluation des moyens et de l’atteinte des objectifs**

*(Renseigner au moins 4 indicateurs de moyens et 4 Indicateurs de résultats)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicateurs de moyens** | **Résultats attendus** | **Outils d’évaluation** | **Personne(s) en charge (fonctions et coordonnées)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Exemple : nombre de réunions préparatoires à la mise en place du dispositif* | *Exemple : réunions régulières en vue de tenir l’objectif d’ouverture du dispositif* | *Exemple : composition des participants aux réunions, régularité, comptes-rendus (cf. feuille d’émargement)* | *Exemple : personne en charge de la réalisation opérationnelle du projet* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicateurs de résultats** | **Résultats attendus** | **Outils d’évaluation** | **Personne(s) en charge (fonctions et coordonnées)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Exemple : nombre de jeunes ayant bénéficié d’un dispositif de transition sur la durée de réalisation du projet* | *Exemple : atteinte de la cible de xxx jeunes fixée au début du projet* | *Exemple : Listes anonymisées* | *Exemple : Personne en charge de la réalisation opérationnelle du projet* |

**5. PLAN DE FINANCEMENT**

* **Montant sollicité auprès de l’ARS par le CHU**

**Au maximum 90 000 euros par projet (frais de gestion du projet inférieur à 10 % compris)**

|  |  |
| --- | --- |
| Montant total sollicité auprès de l’ARS sur la durée de réalisation du projet  *(2 ans au maximum)* |  |

* **Co-financements *(si applicable)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Co-financeurs** | **Montants** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Le budget prévisionnel du projet doit être complété en annexe 1 du présent formulaire.*

**6. PARTENARIATS**

* **Description des modalités de concertation et partenariats avec les services de pédiatrie, endocrinologie adulte et SMR des GHT du territoire de recours prévus dans le cadre de cette action**

*(500 caractères maximum – le rédactionnel au-delà de cette limite ne sera pas pris en compte)*

*(Pour rappel, les projets déposés devront obligatoirement faire état d’une concertation avec les services de pédiatrie, les services endocrinologie adulte et les SMR du territoire lié au recours)*

* **Description des partenariats avec les associations de patients, et autres prévus dans le cadre de cette action**

*(400 caractères maximum – le rédactionnel au-delà de cette limite ne sera pas pris en compte)*

**6. ACTIONS DE COMMUNICATION ENVISAGÉES**

* **Actions de communication / promotion du dispositif envisagées afin de permettre sa montée en charge***(400 caractères maximum – le rédactionnel au-delà de cette limite ne sera pas pris en compte)*

**7. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

* **Informations complémentaires que vous souhaitez porter à la connaissance de l’ARS***(400 caractères maximum – le rédactionnel au-delà de cette limite ne sera pas pris en compte)*

**8. ATTESTATIONS SUR L’HONNEUR**

**En cochant cette case, j’atteste sur l’honneur ne pas avoir présenté ce même projet dans le cadre d’une autre demande de subvention à l’ARS, que ce soit au niveau régional ou départemental (délégation territoriale).**

**En cochant cette case, j’atteste sur l’honneur que les informations déclarées dans le dossier sont sincères et véritables et m’engage à rembourser les sommes indûment perçues en cas de non-respect de ces déclarations. Par ailleurs, je certifie ne pas aliéner sous quelque forme que ce soit, l’objet de la subvention.**

**9. PIÈCES JOINTES OBLIGATOIRES**

* **Pour tous les porteurs de projets, quel que soit leur statut juridique :**
* Le présent formulaire de réponse dument complété ;
* Le **Programme de transition** proposé entre la prise en charge pédiatrique et la prise en charge pour adultes précisant les actions selon les cinq dimensions de la transition : 1/ s’occuper de soi, prendre soin de soi 2/ Gérer soi-même les contraintes de la vie quotidienne (gérer son diabète, gérer son stress) 3/ Poursuivre son suivi en monde adulte 4/ Faire ses choix, faire des choix 5/ Avoir confiance en soi, être soi.
* Le budget prévisionnel du projet présenté à l’équilibre, sur 2 années maximum *(cf. annexe 1)* ;
* Un relevé d’identité bancaire (RIB) à jour ;
* Les attestations sur l’honneur.

**(NB : l’ARS Grand Est peut demander toute pièce ou information complémentaire de manière à orienter sa décision).**

**Le présent formulaire accompagné de toutes les pièces jointes**

**sont à envoyer à l’adresse suivante,**

**le vendredi 04 juillet 2025 au plus tard :**

[**ARS-GRANDEST-POLITIQUE-MEDICO-SOIGNANTE@ars.sante.fr**](mailto:ARS-GRANDEST-POLITIQUE-MEDICO-SOIGNANTE@ars.sante.fr)

**ANNEXE N°1 : BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET *(SUR TOUTE LA DUREE DU PROJET)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| CHARGES DIRECTES |  | RESSOURCES DIRECTES |  |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  | **74- Subventions d’exploitation[2]** |  |
| Achats matières et fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| Autres fournitures |  | * ARS |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | * Autres (à préciser) |  |
| Locations |  | * Autres (à préciser) |  |
| Entretien et réparation |  | * Autres (à préciser) |  |
| Assurance |  | * Autres (à préciser) |  |
| Documentation |  | Région(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - Conseil régional … |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Département(s) : |  |
| Frais de gestion |  | - Conseil départemental / CEA |  |
| Publicité, publication |  | Intercommunalité(s) : EPCI |  |
| Déplacements, missions |  | - |  |
| Frais postaux et téléphone |  | Commune(s) : |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | - CCAS… |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Autres impôts et taxes |  | - Régime Local d'Assurance Maladie |  |
| **64- Charges de personnel** |  | - CAF, CARSAT, CPAM, Mutualité… |  |
| Rémunération des personnels |  | Fonds européens |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  | Autres établissements publics |  |
|  |  | Aides privées |  |
| **65- Autres charges de gestion courante**  **(à préciser)** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières**  **(à préciser)** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67- Charges exceptionnelles**  **(à préciser)** |  | **76 - Produits financiers**  **(à préciser)** |  |
|  |  | **77 - Produits exceptionnels**  **(à préciser)** |  |
| **68- Dotation aux amortissements**  **(à préciser)** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| CHARGES INDIRECTES |  |  |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  | Ressources propres |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES |  |  |  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 Secours en nature |  | 870 Bénévolat |  |
| 861 Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | 871 Prestations en nature |  |
| 862 Prestations |  |  |  |
| 864 Personnel bénévole |  | 875 Dons en nature |  |
| **TOTAL (total des charges + compte 86)** |  | **TOTAL (total des produits + compte 87)** |  |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |