

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE DE L'ARS GRAND EST

RGPD

2024

Sommaire

<u>1.</u>	<u>AVANT PROPOS</u>	3
<u>2.</u>	<u>DEFINITIONS</u>	3
<u>3.</u>	<u>PRINCIPES GÉNÉRAUX</u>	3
<u>4.</u>	<u>RESPONSABLE DE TRAITEMENT ET SOUS TRAITANT</u>	4
<u>5.</u>	<u>LA COLLECTE DE VOS DONNÉES PERSONNELLES</u>	4
<u>6.</u>	<u>LE TRAITEMENT DE VOS DONNÉES PERSONNELLES</u>	5
<u>7.</u>	<u>LE PARTAGE DE VOS DONNÉES PERSONNELLES</u>	12
<u>8.</u>	<u>LES DURÉES DE CONSERVATION DE DONNÉES</u>	13
<u>9.</u>	<u>LES MESURES DE SÉCURITÉ</u>	13
<u>10.</u>	<u>LES TRANSFERTS DE DONNÉES HORS UNION EUROPÉENNE</u>	13
<u>11.</u>	<u>VOS DROITS SUR VOS DONNÉES</u>	13
<u>12.</u>	<u>MISE À JOUR DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE</u>	14

AVANT PROPOS

La protection des données personnelles est l'une de nos préoccupations majeures. La politique de confidentialité s'inscrit dans un contexte juridique marqué par le Règlement Européen sur la Protection des Données (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016), applicable depuis le 25 mai 2018 et la Loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relatif à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Ainsi, la présente politique de protection des données a pour but de vous présenter :

- Le responsable de traitement des données à caractère personnel
- La manière dont sont collectées et traitées vos données.
- Vos droits concernant l'utilisation de vos données personnelles
- Les destinataires à qui vos données sont transmises
- La politique du site en matière de gestion des cookies

Cette politique de confidentialité est complémentaire aux mentions légales présentes sur le [site internet](#).

DEFINITIONS

Une **Donnée Personnelle** (ou Donnée à caractère personnel) est toute information relative à une personne identifiée ou identifiable, c'est-à-dire permettant de l'identifier directement (ex., le nom et le prénom) ou indirectement (ex., les cookies, le numéro de téléphone).

Une **personne concernée** est une personne physique identifiée ou identifiable, directement ou indirectement, par le biais d'une ou plusieurs Données à caractère personnel traitées par l'ARS Grand Est.

Un **traitement de données personnelles** est toute opération ou ensemble d'opérations (automatisées ou non) appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, comme : la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, la transmission de données (...)

Le **Responsable de traitement** détermine les finalités (les objectifs du traitement) et les moyens des traitements.

Le **Sous-traitant** traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement et sous ses instructions.

PRINCIPES GÉNÉRAUX

Conformément aux dispositions de l'article 5 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), la collecte et le traitement de vos données personnelles respectent les principes suivants :

- **Licéité, loyauté et transparence** : la collecte et le traitement des données personnelles ne peuvent reposer que sur une base légale définie au préalable (exécution d'un contrat, obligation légale, consentement, intérêt légitime, préservation des intérêts vitaux) ;
- **Finalités limitées** : la collecte et le traitement des données personnelles sont réalisés pour répondre à un ou plusieurs objectifs définis ;
- **Minimisation de la collecte et du traitement de données** : seules les données strictement nécessaires à la bonne exécution des objectifs poursuivis sont collectées ;
- **Conservation des données limitée dans le temps** : le responsable de traitement est dans l'obligation de définir des durées de conservation concernant les données personnelles traitées ;
- **Intégrité et confidentialité des données collectées et traitées** : le responsable de traitement s'engage à garantir l'intégrité et la confidentialité des données collectées.

RESPONSABLE DE TRAITEMENT

En tant que **responsable de traitement**, l'ARS Grand Est s'engage à respecter les obligations issues du Règlement et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, concernant la collecte et le traitement des données à caractère personnel. Conformément à l'article 32 du RGPD, nous mettons en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles pour assurer la protection de vos données personnelles.

LA COLLECTE DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Dans le cadre de nos différentes activités de mise en œuvre de la politique régionale de santé ainsi que de la régulation de l'offre sanitaire et médico-sociale, l'ARS Grand Est collecte un certain nombre d'informations de données personnelles indispensable à ses missions. C'est le cas par exemple lorsque vous nous contactez pour être mis en relation avec un de nos services, lorsque nous accompagnons l'ensemble des acteurs de la santé, lorsque vous candidatez à des offres d'emploi ou lorsque vous nous faites une réclamation.

La nature et la qualité des données personnelles collectées à votre sujet varient selon les relations que vous entreprenez avec l'ARS Grand Est. Les principales sont les suivantes :

- **Données d'identification** : nom, prénom, adresse postale, ainsi que toute information fournie par vous dans le cadre de votre demande de contact et le cas échéant, le contenu du message, ainsi que toute information communiquée ultérieurement lors de vos échanges avec l'ARS Grand Est.
- **Données de la vie personnelle** : habitudes de vie, situation familiale, nombre d'enfants, nom, prénom, date de naissance, numéro de téléphone ou adresse électronique. A qui parle-t-on ?
- **Données de la vie professionnelle** : emploi, fonction, lieu de travail, compétences, numéro de téléphone ou adresse électronique.
- **Données de connexion** : ce sont toutes les informations dont nous avons besoin pour accéder à votre compte personnel, comme le mot de passe, et autres informations nécessaires à l'authentification et à l'accès à un compte, ou encore vos données de navigation, telles que votre adresse IP.
- **Données financières** : données bancaires, un RIB, des ressources, un salaire, aides sociales.
- **Données sensibles** : dans le cadre de nos activités liées au développement de la politique régionale de santé, nous pouvons collecter des données sensibles vous concernant, telles que des données de santé (pathologie, traitement, état psychique par exemple), des données judiciaires (mesures de protection, condamnations pénales, jugements, ...) ou des données de handicap, lorsqu'elles sont nécessaires au traitement concerné.
- **Données hautement personnelles** : nous pouvons traiter votre numéro de sécurité sociale lorsqu'il est nécessaire à la réalisation de nos missions (maladies à déclaration obligatoires) ou lorsque vous nous le communiquez volontairement.

L'ARS Grand Est veille à ce que la collecte de vos Données à caractère personnel soit pertinente, adéquate, non excessive et strictement nécessaire à ses activités.

Vous êtes informés que certaines informations sont indispensables pour assurer nos missions.

LE TRAITEMENT DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Nous collectons vos données personnelles pour des finalités déterminées et sur différents fondements juridiques.

Dans le cadre de notre activité de **promotion de la santé, prévention (maladies, risques liés aux comportements) et la santé environnementale**, l'ARS Grand Est utilise **notamment** les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : - Élaborer une politique régionale en lien avec le ministère de la Santé - Mettre en place des actions concrètes sur le territoire régional - Développer des programmes à destination des professionnels de santé et des usagers - Communiquer sur la politique et les actions mises en place au niveau régional	Données d'identification Données sur la vie professionnelle	Intérêt public	Pendant la durée des programmes
- Réaliser des contrôles santé-environnementaux (insalubrités, qualité de l'eau, sites et sols pollués, urbanisme, air, surveillance entomologique, risques émergents...)	Données d'identification Données sur la vie personnelle Données sur la vie professionnelle Données de santé Géolocalisation	Intérêts publics	Dossier d'inspection (rapport, correspondance, photographies, mise en demeure, arrêtés, notification) : 10 ans

Dans le cadre de **la veille et la sécurité sanitaires (des produits de santé, de la population, dans les établissements collectifs, les soins psychiatriques sans consentement...)**, l'ARS Grand Est utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : - Gérer et réceptionner les demandes de mise en place de soins psychiatriques sans consentement - Apporter une réponse aux préfectures dans le cadre des demandes d'armes à feu	Données d'identification Données sur la vie personnelle Données sur la vie professionnelle Données économiques	Intérêt public	Dossier individuel : 5 ans Dossiers contentieux : Jusqu'à épuisement du recours Demandes de ports d'armes : avis : 2 ans

	Données de santé		
	Données judiciaires		
- Suivre et gérer les réclamations des usagers et des familles - Suivre et gérer les réclamations et EIG des établissements de santé, des collectivités et des partenaires	Données d'identification Données sur la vie personnelle Données sur la vie professionnelle Données économiques Données de santé	Intérêt public	Dossier individuel : 5 ans Dossier autre : conservé/détruit conformément aux obligations légales en matière d'archives publiques
- Suivre et gérer les maladies à déclaration obligatoires, aux épidémies - Répondre aux enquêtes sanitaires dues aux maladies à déclaration obligatoires, aux épidémies	Données d'identification Données de santé	Intérêt légitime	Enquêtes : 5 ans
- Répertorier les certificats de décès	Données d'identification	Intérêt public	Conservé/détruit conformément aux obligations légales en matière d'archives publiques

Dans le cadre de **l'organisation de l'offre de santé (pour le secteur ambulatoire, les établissements de santé et les établissements et services médico-sociaux, à domicile)**, l'ARS Grand Est utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : - D'élaborer et piloter la stratégie régionale de l'offre hospitalière et assure la coordination de la mise en œuvre des actions afférentes	Données d'identification Données sur la vie professionnelle	Intérêt public	Conservation : 10 ans Conservation sous forme de statistiques anonymisées
- Définir la stratégie de l'ARS en matière de ressources humaines en santé - Gérer et préparer les affectations des internes sur les terrains de stage de la région - Gérer et suivre l'affectation des professions médicales et non médicales - Gérer l'affectation et le suivi des médecins étrangers sur le territoire - Tenir à jour la liste des médecins agréés	Données d'identification Données sur la vie professionnelle Données économiques Données de handicap	Intérêt public	Dossiers individuels des médecins agréés : 6 ans à la fin de l'agrément Dossier de répartition des internes et résidents : liste d'affectation alphabétique des internes, liste d'affectation par établissement : 10 ans Liste des médecins agréés : 3 ans Suspensions d'exercice : 5 ans

- Gérer les réclamations et signalements relatifs aux professionnels de santé - Saisir les instances ordinales le cas échéant ; procéder à des suspensions d'urgence - Gérer les gardes médicales et des transports sanitaires ; réquisitionner au besoin - Gérer l'activité médicale des médecins libéraux exerçant des fonctions dans les établissements de santé			Tableau recensant les médecins de garde / Transporteurs sanitaires par secteur : Durant la durée de validité puis destruction Arrêtés : 3 ans puis destruction Contrats d'exercice libéral : 5 ans
- Gérer les carrières des directeurs d'hôpitaux et des directeurs des établissements médico-sociaux publics - Réaliser des évaluations des directeurs d'établissements	Données d'identification Données sur la vie personnelle Données sur la vie professionnelle Données économiques Données de santé NIR Données judiciaires	Intérêt public	5 ans puis destruction
- Accompagner les établissements dans la construction de leurs budgets	Données d'identification Données sur la vie professionnelle	Intérêt public	Élaboration du budget (dossier préparatoire au budget primitif, état prévisionnel de recettes et dépenses, délibérations) : 5 ans Appel à projet : 10 ans
- Gérer et suivre les financements des hôpitaux et analyser la performance financière des établissements de santé	Données d'identification Données sur la vie professionnelle	Intérêt public	Dossier de tarification par établissement (décisions de tarification, décisions modificatives, budgets exécutoires,) : 5 ans Plan Global de Financement Pluriannuel des établissements de santé : 10 ans à partir de la fin de la convention Compte financier ou compte administratif (compte administratif, rapport d'activité, bilan social, lettre d'observation) : 5 ans Plan d'Aide à l'Investissement (PAI) : dossier de demande,

			pièces justificatives, avis sur l'opération, correspondance, demande de subvention, dossier établissement, convention, attestation de paiement : 10 ans
- Délivrer des décisions d'autorisations et de refus - Suivre et gérer les autorisations (modifications...) - Rédiger et conclure des conventions	Données d'identification Données sur la vie professionnelle	Intérêt public	Demande d'autorisation, dossier par établissement (dossier promoteur, correspondance, évaluation, visite de conformité, arrêté d'autorisation), refus d'autorisation : Conservé/détruit conformément aux obligations légales en matière d'archives publiques
- Conclure et suivre les contrats de partenariat avec les collectivités territoriales et les partenaires (CLS, CLSM...)	Données d'identification Vie professionnelle	Exécution du contrat	Appel à projet : 10 ans Dossiers retenus (suivi, correspondance, bilan, rapport d'activité, calendrier de réalisation, calendrier prévisionnel, suivi des indicateurs de résultats, demande de versement de crédits, décision de financement) : 10 ans Dossiers rejetés : 3 ans
- Conclure et gérer les contrats de financement sur la mise en œuvre d'une action spécifique (subventions)	Données d'identification Données d'activité	Exécution contrat	Contrats de financement : 10 ans
- Gérer les enregistrements des professionnels de santé (attributions des numéros ADELI)	Données d'identification Vie personnelle Vie professionnelle	Intérêt public	Dossier individuel (correspondance, formulaire CERFA, numéro ADELI) : 50 ans Dossier individuel, pièces justificatives (copie du diplôme, copie de la carte d'identité, justificatif d'inscription à l'ordre professionnel du département d'exercice) : 1 an
- Autoriser et gérer les transports sanitaires - Organiser l'offre de soins non programmés - Gérer des demandes d'installation des professionnels de santé, accompagner les nouvelles pratiques professionnelles	Données d'identification Vie professionnelle Données de santé Données judiciaires	Intérêt public	Autorisation et renouvellement d'autorisation : Durée d'existence de l'établissement Contrôle des véhicules de transport sanitaire (conventions bipartites et tripartites) : 5 ans

- Gérer des renouvellements et délivrances d'autorisations pour les laboratoires, les pharmacies et les structures dispensatrices d'oxygène			Contrôle des véhicules de transport sanitaire (dossier par véhicule) arrêté d'autorisation, rapport d'inspection, documents techniques : Conservé/détruit conformément aux obligations légales en matière d'archives publiques
---	--	--	--

Dans le cadre de **l'amélioration de la qualité et de la performance du système de santé (inspections, contrôles, bon usage des soins, démarches d'amélioration de la qualité...)**, l'ARS Grand Est utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : - Réceptionner les plaintes et réclamations ainsi que les dysfonctionnements de la qualité des soins par les établissements de santé et/ou par les usagers - Réaliser des contrôles sur pièces et sur place, des partenaires et professionnels conventionnés - Rédiger des rapports et des décisions (mise sous administration provisoire, fermeture...)	Données d'identification Vie personnelle Données sur la vie professionnelle Données de santé NIR	Intérêt public Intérêt légitime	Dossiers de plaintes : 10 ans Contrôles : 10 ans Rapports : 10 ans Statistiques : Anonymisation des données pour conservation
- Définir les actions à mettre en place en fonction des risques (évacuation, relogement...) - Déployer le plan d'aide ou de sauvegarde (plan canicule, grand froid...)	Données d'identification Données sur la vie professionnelle	Intérêt public	Pendant la durée des programmes
- Contrôler la facturation des établissements (PMSI)	Données d'identification Données sur la vie professionnelle Données financières Données de santé	Intérêt public	10 ans

- Mettre en place une permanence pour la gestion des situations d'urgence - Mise en place d'actions de prévention et d'anticipation des tensions en matière de santé	Données d'identification Données sur la vie personnelle Données sur la vie professionnelle Données de santé	Intérêt public	5 ans
- Gérer les signalements déontologie, laïcité, lutte contre la fraude et lanceur d'alerte	Vie personnelle Vie professionnelle Données économiques	Obligation légale	Signalements : 10 ans Réclamations/Signalements classés sans suite : 3 ans

Dans le cadre de **l'amélioration du parcours de prise en charge des usagers (personnes âgées, personnes en situation de handicap...)**, l'ARS Grand Est utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : - Piloter la politique régionale dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap - Piloter la politique régionale dans l'accompagnement des personnes âgées	Données d'identification Données sur la vie professionnelle	Intérêt public	Conservation : 10 ans Conservation sous forme de statistiques anonymisées
- Réaliser des évaluations du niveau d'autonomie des personnes âgées - Accompagner les établissements de personnes âgées en difficulté financière	Données d'identification Données sur la vie personnelle Données sur la vie professionnelle Données de santé	Intérêt public	Conservé/détruit conformément aux obligations légales en matière d'archives publiques

- Réceptionner les demandes d'aide pour la prise en charge de personnes handicapées en situation de rupture ou de risque de rupture de prise en charge par la maison départementale des personnes handicapées ou la délégation territoriale - Rechercher des solutions de prises en charge adaptées avec les différents acteurs médico-sociaux	Données d'identification Données sur la vie personnelle Données sur la vie professionnelle Informations économiques Données de santé Données judiciaires	Intérêt public	Conservé/détruit conformément aux obligations légales en matière d'archives publiques
- Gestion et suivi des personnes avec des mesures d'injonctions thérapeutiques			Injonction thérapeutique : 10 ans à partir de la décision de l'injonction

Dans le cadre de la **mise à disposition de l'information utile au grand public, aux professionnels et établissements de santé, aux collectivités territoriales ainsi qu'aux autres acteurs et partenaires du système de santé**, l'ARS Grand Est utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : - Répondre aux formulaires de contact - Gérer les candidatures faites en ligne - Diffuser des supports de communication (Newsletter...) - Procéder à des analyses d'audience ou réaliser des statistiques (si accord).	Données d'identification Données sur la vie personnelle Données sur la vie professionnelle	Consentement	Les données récoltées par le biais de formulaires sont conservées durant 3 ans à compter de la collecte ou du dernier contact avec vous. Conservation des coordonnées aux fins d'envoi de la Newsletter et de communication jusqu'à désinscription (via le lien de désinscription). Le consentement des utilisateurs au dépôt des cookies est conservé 6 mois.
- Mettre à jour le site intranet / internet de l'ARS - Contrôler et améliorer notre site internet	Données d'identification Données de connexion	Intérêt légitime	Les données de navigation sur notre site internet sont conservées pour une durée maximale de 13 mois.

- Mettre en œuvre et communiquer sur la Politique de santé au sein des territoires - Réaliser des comptes rendus sur les parcours de santé et mettre en place des communications auprès du grand public ainsi que des partenaires - Conclure de convention de partenariats avec les autorités de santé voisines des pays limitrophes comme la Belgique, le Luxembourg, l'Allemagne ou la Suisse - Réaliser des statistiques et enquêtes régionales sur la médecine	Données d'identification Données sur la vie professionnelle	Intérêt public	Comptes rendus : 5 ans Conventions : 5 ans à partir de la fin de la convention Statistiques : Anonymisation des données pour conservation
---	--	----------------	---

LE PARTAGE DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

L'ARS Grand Est s'engage à ne transmettre vos données personnelles qu'aux seules personnes habilitées en interne et aux tiers autorisés, en vertu de dispositions légales, tels que :

- L'administration fiscale ;
- Ministère de la Santé ;
- Préfectures ;
- Les organismes de sécurité sociale ;
- Les administrations de la justice, de la police et de la gendarmerie ;
- Les huissiers de justice.

Nous pouvons également être amenés, lorsque cela est strictement nécessaire à la réalisation de nos services, à partager vos données à nos prestataires auxquels nous faisons appel pour réaliser un ensemble d'opérations et tâches, en notre nom, telles que :

- Hébergement et la sauvegarde des données ;
- La gestion et le suivi de la commande publique ;
- La réalisation d'enquêtes et de statistiques ;
- La gestion du contentieux et du précontentieux ;
- La sécurité physique des locaux ;
- La réalisation de contrôles (cabinets d'expertise...).

Le recours à ces prestataires est nécessaire à la bonne réalisation de nos services. Nous nous engageons à vérifier et garantir le respect de leur conformité au regard du RGPD et de la Loi Informatique et Libertés.

Nous pouvons enfin transmettre vos données à des partenaires institutionnels dans cadre de nos missions de suivi des parcours de soins.

Cependant, ce partage de données avec nos prestataires et partenaires n'est réalisé qu'après avoir obtenu votre consentement, ou lorsque cela est nécessaire à l'exécution de notre contrat avec vous, ou pour l'exécution de notre mission d'intérêt public. En outre, ne leur sont communiqués que les informations dont ils ont besoin pour la réalisation du service. Il leur est également demandé de ne pas utiliser les données pour des finalités autres que celles initialement prévues. Nous mettons tout en œuvre pour nous assurer que ces tiers préservent la confidentialité et la sécurité de vos données.

Dans son activité, les Agences Régionales de Santé ne sont pas amenées à vendre vos données.

LES DURÉES DE CONSERVATION DE DONNÉES

Nous conservons vos données à caractère personnel uniquement le temps nécessaire à la réalisation de la finalité pour laquelle nous les collectons, afin de répondre à vos besoins ou pour remplir nos obligations légales (cf. [article 6](#)).

Les durées de conservation varient en fonction de plusieurs facteurs, tels que :

- Les besoins des activités de l'ARS Grand Est
- Les exigences contractuelles
- Les obligations légales
- Les recommandations des autorités de contrôle

LES MESURES DE SÉCURITÉ

L'ARS Grand Est s'engage à protéger les données personnelles que nous collectons, ou ce que nous traitons, contre toute perte, destruction, altération, accès ou divulgation non autorisée.

Nous avons mis en place des mesures techniques et organisationnelles pour assurer un niveau de protection des données adéquat par rapport à la nature et la finalité des traitements.

Ainsi, conformément à l'article 32 du RGPD relatif à la sécurité des traitements l'ARS Grand Est a mis en place :

- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constante des systèmes et services de traitement ;
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

LES TRANSFERTS DE DONNÉES HORS UNION EUROPÉENNE

L'ARS Grand Est héberge et traite vos données uniquement en France ou au sein de l'Espace Économique Européen (EEE).

Dans le cas où vos données peuvent être transférées hors Union Européenne, l'article 45 et suivant du RGPD seront respectés.

En cas de transfert de ce type, nous garantissons que le transfert est effectué :

- Soit vers un pays assurant un niveau de protection adéquat, c'est-à-dire un niveau de protection équivalent à ce que les réglementations européennes exigent ;
- Soit qu'il est encadré par des clauses contractuelles types ;
- Soit qu'il est encadré par des règles internes d'entreprise.

VOS DROITS SUR VOS DONNÉES

Sur les données à caractère personnel que nous collectons/traitons, vous pouvez exercer les droits suivants :

- **Droit d'accès** : Vous pouvez, à tout moment, accéder à vos données personnelles que nous détenons sur vous.
- **Droit de rectification** : Vous pouvez formuler une demande afin de compléter ou de procéder à une correction ou une clarification de vos informations personnelles.
- **Droit de suppression** : Vous pouvez également nous demander la suppression de vos données personnelles.

- **Droit d'opposition** : Vous conservez, à tout moment, le droit de vous opposer à l'utilisation de vos données personnelles dans le cadre des activités menées par notre agence en ce qui concerne les traitements de vos données.
- **Droit à la limitation** : Vous pouvez revendiquer la limitation du traitement futur de vos données à caractère personnel sous certaines conditions.
- **Droit à la portabilité** : Dans certaines conditions, vous pouvez recevoir directement toutes les données personnelles vous concernant que vous nous avez fournies ou demander que celles-ci soient transmises à un autre responsable de traitement, dans un format structuré.
- **Droit de définir le sort de vos données après votre mort** et de choisir que nous communiquions (ou non) vos données à un tiers que vous aurez préalablement désigné (*Loi pour une République Numérique* – [en savoir plus](#)).

Vous pouvez exercer l'ensemble de ces droits sur simple demande auprès du Délégué à la Protection des Données (DPO) de l'ARS Grand Est, à l'adresse suivante : ars-grandest-dpo@ars.sante.fr ou au : 3 Boulevard Joffre – CS 80071 – 54036 NANCY CEDEX.

Lorsque vous nous transmettez une demande d'exercice de droit, il vous est demandé de préciser le périmètre de la demande, le type de droit exercé, le traitement de données personnelles concerné, et tout autre élément utile, afin de faciliter l'examen de votre demande. En outre, en cas de doute raisonnable sur votre identité, un justificatif d'identité pourra vous être demandé.

Si vous estimez, après avoir nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission nationale de l'informatique et des libertés ([CNIL](#)).

MISE À JOUR DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

La présente politique sera revue en fonction des évolutions des textes. Il est recommandé de la consulter régulièrement sur ce site internet.

(Mise à jour le 05/11/2024)

/// ARS Grand Est

Siège régional : 3 boulevard Joffre - CS 80071
54036 Nancy Cedex
Standard régional : 03 83 39 30 30

www.grand-est.ars.sante.fr



Signé électroniquement
Agence Régionale de Santé GRAND EST
La Directrice Générale,
Christelle RATIGNIER-CARBONNEIL
Nancy le 16/12/2024

