|  |  |
| --- | --- |
| cid:B7E9C0FB-B722-47C1-A125-ECAD5F378BE8@home |  |
| DOSSIER DE REPONSE APPEL A PROJETS DEMOCRATIE EN SANTE 2025CRSA Grand Est |

1. **Rappel des orientations**

Les projets devront s’inscrire dans l’une des 2 orientations déterminées par la CRSA Grand Est :

*Orientation 1* – Recueillir la parole des usagers via les associations ou les collectifs d’associations qui les représentent.

*Orientation 2* – Participer à l’amélioration de la démocratie en santé en développant des projets favorisant la participation de citoyens à des actions locales pour améliorer leur santé.

1. **Rappel des modalités pratiques**

Le dossier complet doit être transmis le lundi 14 avril 2025 au plus tard, par voie électronique, à l’adresse suivante :

ars-grandest-crsa@ars.sante.fr

Intitulé du projet

Objectifs

Le porteur du projet

Coordonnées de la structure

Nom de la structure

Adresse

Type de structure

N° SIRET de la structure

Pour les associations d’usagers du système de santé agréées

Date de création et lieu du dépôt des statuts

Agrément : ❑ national ❑ régional

Date d’obtention de l’agrément

Coordonnées du contact

Nom / Prénom

Fonction

Téléphone professionnel Téléphone mobile

Courriel

1. **Le contexte**

L’origine du projet

*Quels sont les éléments qui ont fait émerger l’idée de ce projet ? S’agit-il de réaliser une action nouvelle, d’étendre ou élargir une action déjà engagée, ou bien de renouveler une action réalisée lors d’exercices précédents ?...*

L’objectif général du projet

*Quelle est la finalité du projet ? Quelles sont les améliorations attendues ? Pour qui est-il destiné ? Quels sont les usagers / citoyens ciblés ? ...*

La description détaillée de l’action

*Quels sont : le contenu détaillé de l’action, la durée de l’action, la zone géographique ou le territoire de réalisation ?...*

Les acteurs

*Qui est le responsable du projet ? Qui participera (public et population concernée par l’action) ? Quels sont les intervenants pressentis, les partenaires à mobiliser ? …*

1. **La réalisation**

La mise en œuvre opérationnelle de l’action

Le calendrier

*Calendrier du projet, de la réflexion à la décision de mise en œuvre et de réalisation effective, …*

Moyens / Réalisation pratique

Moyens humains / L’équipe projet

*Quelle est l’équipe projet : composition, qualification, expérience de chaque membre, … ?*

Moyens matériels

Budget prévisionnel du projet

*Recettes/dépenses. Vous indiquerez clairement les co-financeurs et le financement demandé à la CRSA Grand Est (Compléter le tableau en annexe, à la fin du dossier).*

La communication

*Quelle valorisation du projet prévoyez-vous ? Sous quelle forme ?*

1. **Suivi et évaluation**

Suivi et accompagnement

Evaluation

*Quelles mesures d’évaluation (indicateurs de processus, indicateurs de résultat) ?...*

L’ajout d’une pièce jointe est optionnel. Si vous désirez ajouter un fichier à votre dossier, joignez-le au présent formulaire.

Pièces à joindre au dossier :

* Un RIB au nom de l’association ou de la structure déposant le projet,
* Le budget complété du projet (qui figure en annexe du dossier de réponse),
* Le dernier exercice comptable validé (ou budget prévisionnel annuel si création de moins d’un an),
* Pour une association, ses statuts.

Fait le , à

Signature (nom + qualité)

ANNEXE

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | *Montant[[1]](#footnote-1)* | PRODUITS | *Montant* |
| CHARGES DIRECTES | RESSOURCES DIRECTES  |
| 60 – Achats |  | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services |  |
| Prestations de services |  |
| Achats matières et fournitures |  | 74- Subventions d’exploitation[[2]](#footnote-2) |  |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| 61 - Services extérieurs |  | - Ministère de la santé : ARS (CRSA) |  |
| Expert-comptable |  |  |  |
| Locations  |  | - Ministère  |  |
| Entretien et réparation |  | - FNPEIS (Assurance Maladie) |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation |  | - Région(s) : |  |
| Divers |  |  |  |
| 62 - Autres services extérieurs |  | - Département(s) : |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | - Commune(s) : |  |
| Publicité, publication |  |  |  |
| Déplacements, missions |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Services bancaires, autres |  | -  |  |
| 63 - Impôts et taxes |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | - Fonds européens |  |
| Autres impôts et taxes |  | -  |  |
| 64- Charges de personnel |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| 65- Autres charges de gestion courante |  | 75 - Autres produits de gestion courante |  |
| 66- Charges financières |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| 67- Charges exceptionnelles |  | 76 - Produits financiers |  |
| 68- Dotation aux amortissements |  | 78 – Reprises sur amortissements et provisions |  |
| CHARGES INDIRECTES |  |  |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| TOTAL DES CHARGES |  | TOTAL DES PRODUITS |  |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES[[3]](#footnote-3) |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature |  | 87 - Contributions volontaires en nature |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| TOTAL  |  | TOTAL  |  |
| L’association sollicite une subvention de ……. € qui représente …..% du total : (montant demandé/total) x 100 |

1. Ne pas indiquer les centimes d’euros. [↑](#footnote-ref-1)
2. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. [↑](#footnote-ref-2)
3. Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l’annexe et une possibilité d’inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat. [↑](#footnote-ref-3)