

**Dossier de candidature

« Opérateur Prescri’mouv pour le territoire de la Champagne-Ardenne »**

**Promotion de la pratique d’une activité physique favorable à la santé**

**2024**

**Direction de la Promotion de la Santé, de la Prévention
et de la Santé Environnementale**

**Promotion de la pratique d’une activité physique favorable à la santé**

**Dossier de candidature « Opérateur Prescri’mouv pour le territoire de la Champagne-Ardenne**

|  |
| --- |
| **Recommandations*****Pour répondre à l’appel à candidature, merci de compléter les éléments demandés ci-dessous.*** ***Votre réponse peut être concise, mais doit être suffisamment claire et précise pour que le contenu du projet soit bien compris.******Tout dossier incomplet ne pourra pas être retenu.*** |
| **CONTACTS****Pour toute question sur remplissage de l’Appel à Candidature (date limite, réception du dossier…, etc.) :****ARS-GRANDEST-DEPARTEMENT-PREVENTION@ars.sante.fr** |
| ***DATE LIMITE DE SOUMISSION : lundi 16 septembre 2024 à minuit (00 : 00)*** |

**Sommaire**

1. Identification de la structure candidate
2. Budget prévisionnel de la structure pour 2025
3. Le cadre d’intervention de l’opérateur Prescri’mouv
* Mission 1 : Développer une offre en activité physique à des fins de santé de qualité sur l’ensemble du territoire notamment en lien avec les Maisons sport santé habilitées et gérer son réseau d’acteurs
* Mission 2 : Superviser et suivre la prise en charge individuelle des patients inclus dans le dispositif et ainsi être en capacité d’avoir une vision globale de son territoire
* Mission 3 : Favoriser l’émergence d’une culture commune autour de l’activité physique et ses bienfaits dans le but d’encourager les changements de pratiques des professionnels de santé et de l'APS
* Mission 4 : Assurer un rôle de plaidoyer relatif aux bienfaits de l’APS auprès des différents acteurs du territoire
* Mission 5 : Maintenir un lien régulier avec les tutelles institutionnelles et les financeurs
1. Fonctionnement de la structure en tant qu’opérateur Prescri’mouv
2. Partenariats
3. Budget prévisionnel de l’action pour 2025.

# **Identification de la structure candidate**

* Nom de la structure :
* Nature juridique de la structure :
* Précisez l'adresse de la structure :
* Numéro SIRET de la structure :
* Numéro SIRET du siège social :
* Libellé NAF :
* Code NAF :
* Effectif (ISPF) :
* Code effectif :
* Nom - Prénom représentant(e) légal(e) :
* Fonction représentant(e) légal(e) :
* Email représentant(e) légal(e) :
* Activités principales réalisées :
* Périmètre géographique d’intervention de la structure :

# **Budget prévisionnel de la structure pour 2025**

**BUDGET PREVISIONNEL 1er janvier au 31 décembre 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant**  | **PRODUITS** | **Montant**  |
| CHARGES DIRECTES |  | RESSOURCES DIRECTES  |  |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  | **74- Subventions d’exploitation[2]** |  |
| Achats matières et fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| Autres fournitures |  | * ARS
 |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | * Préfecture
 |  |
| Locations  |  | * Cohésion sociale – Jeunesse Sport
 |  |
| Entretien et réparation |  | * Agriculture
 |  |
| Assurance |  | * Autres (à préciser)
 |  |
| Documentation |  | Région(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - Conseil régional … |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Département(s) :       |  |
| Frais de gestion |  | - Conseil général …  |  |
| Publicité, publication |  | Intercommunalité(s) : EPCI |  |
| Déplacements, missions |  | -       |  |
| Frais postaux et téléphone |  | Commune(s) :       |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | - CCAS… |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Autres impôts et taxes |  | - Régime Local  d'Assurance Maladie  |  |
| **64- Charges de personnel** |  | - CAF, CARSAT, CPAM, Mutualité… |  |
| Rémunération des personnels |  | Fonds européens |  |
| Charges sociales |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |
| Autres charges de personnel |  | Autres établissements publics |  |
|  |  | Aides privées Ligue contre le cancer |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
|  |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| CHARGES INDIRECTES |  |  |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres**  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES |  |  |  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 Secours en nature |  | 870 Bénévolat |  |
| 861 Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | 871 Prestations en nature |  |
| 862 Prestations |  |  |  |
| 864 Personnel bénévole |  | 875 Dons en nature |  |
| **TOTAL (total des charges + compte  86)** |  | **TOTAL (total des produits + compte  87)** |  |

# **Le cadre d’intervention de l’opérateur Prescri’mouv**

Les missions de l’opérateur Prescri’mouv

Pour rappel, le cahier des charges régional du dispositif Prescri’mouv fixe les missions confiées aux opérateurs.

Elles sont au nombre de 5 :

1. Développer une offre en activité physique à des fins de santé de qualité sur l’ensemble du territoire notamment en lien avec les Maisons sport santé et gérer son réseau d’acteurs.
2. Superviser et suivre la prise en charge individuelle des patients inclus dans le dispositif et ainsi être en capacité d’avoir une vision globale de son territoire.
3. Favoriser l’émergence d’une culture commune autour de l’activité physique et ses bienfaits dans le but d’encourager les changements de pratiques des professionnels de santé et de l'APS
4. Assurer un rôle de plaidoyer relatif aux bienfaits de l’APS auprès des différents acteurs du territoire
5. Maintenir un lien régulier avec les tutelles institutionnelles et les financeurs
* **Mission 1 : Développer une offre en activité physique à des fins de santé de qualité sur l’ensemble du territoire notamment en lien avec les Maisons sport santé habilitées et gérer son réseau d’acteurs**
* Cette mission est déjà mise en œuvre par la structure candidate :

□ Oui □ Non □ En partie

* Détaillez (actions déjà mises en œuvre, actions prévues, calendrier…)
* Travaillez-vous avec des Maisons Sport Santé ?
* **Mission 2 : Superviser et suivre la prise en charge individuelle des patients inclus dans le dispositif et ainsi être en capacité d’avoir une vision globale de son territoire**
* Cette mission est déjà mise en œuvre par la structure candidate :

□ Oui □ Non □ En partie

* Détaillez (actions déjà mises en œuvre, actions prévues, calendrier…)

Par ailleurs,

* De actions d’aller vers sont-elles mises en place pour toucher et maintenir dans la pratique les publics les plus défavorisés ?
* Expliquez notamment comment seront recueillies les données nécessaires à la construction des indicateurs suivis par l’ARS au niveau régional et la capacité de la structure à les faire suivre à l’ARS dans le cadre des bilans annuels :
* Dans ce cadre, la structure dispose-t-elle d’un système d’information sécurisé et en adéquation avec le RGPD pour recueillir les données des patients ? Si oui, lequel ?
* **Mission 3 : Favoriser l’émergence d’une culture commune autour de l’activité physique et ses bienfaits dans le but d’encourager les changements de pratiques des professionnels de santé et de l'APS**
* Cette mission est déjà mise en œuvre par la structure candidate :

□ Oui □ Non □ En partie

* Détaillez (actions déjà mises en œuvre, actions prévues, calendrier…)
* **Mission 4 : Assurer un rôle de plaidoyer relatif aux bienfaits de l’APS auprès des différents acteurs du territoire**
* Cette mission est déjà mise en œuvre par la structure candidate :

□ Oui □ Non □ En partie

* Détaillez (actions déjà mises en œuvre, actions prévues, calendrier…)
* **Mission 5 : Maintenir un lien régulier avec les tutelles institutionnelles et les financeurs**
* Cette mission est déjà mise en œuvre par la structure candidate :

□ Oui □ Non □ En partie

* Précisez les modalités proposées par la structure candidate pour assurer cette mission

# **Fonctionnement de la structure en tant qu’opérateur Prescri’mouv**

* Expliquez en quoi la structure est qualifiée pour devenir opérateur Prescri’mouv (expérience dans la gestion de projet, dans le domaine de la santé et/ou du sport, etc…)
* Décrivez ici les moyens humains mobilisés pour assurer les missions confiées et l’organisation retenue (nombre d’ETP, fonctions des personnes mobilisées et le temps qui leur sera alloué au projet, niveau de formation ou projet de formation, ...)
* Décrivez ici les moyens matériels mobilisés pour assurer les missions confiées (outils informatiques nécessaires, temps de déplacements, outil de transports, ...)

# **Partenariats**

* Détaillez ici les partenariats de la structure avec les acteurs de la santé et de l’activité physique. Précisez si une convention est signée entre les parties et la nature du partenariat (opérationnelle, financière…)

# **Budget prévisionnel de l’action pour 2025**

**BUDGET PREVISIONNEL 1er janvier au 31 décembre 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant**  | **PRODUITS** | **Montant**  |
| CHARGES DIRECTES |  | RESSOURCES DIRECTES  |  |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  | **74- Subventions d’exploitation[2]** |  |
| Achats matières et fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| Autres fournitures |  | * ARS
 |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | * Préfecture
 |  |
| Locations  |  | * Cohésion sociale – Jeunesse Sport
 |  |
| Entretien et réparation |  | * Agriculture
 |  |
| Assurance |  | * Autres (à préciser)
 |  |
| Documentation |  | Région(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - Conseil régional … |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Département(s) :       |  |
| Frais de gestion |  | - Conseil général …  |  |
| Publicité, publication |  | Intercommunalité(s) : EPCI |  |
| Déplacements, missions |  | -       |  |
| Frais postaux et téléphone |  | Commune(s) :       |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | - CCAS… |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Autres impôts et taxes |  | - Régime Local  d'Assurance Maladie  |  |
| **64- Charges de personnel** |  | - CAF, CARSAT, CPAM, Mutualité… |  |
| Rémunération des personnels |  | Fonds européens |  |
| Charges sociales |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |
| Autres charges de personnel |  | Autres établissements publics |  |
|  |  | Aides privées Ligue contre le cancer |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
|  |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| CHARGES INDIRECTES |  |  |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres**  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES |  |  |  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 Secours en nature |  | 870 Bénévolat |  |
| 861 Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | 871 Prestations en nature |  |
| 862 Prestations |  |  |  |
| 864 Personnel bénévole |  | 875 Dons en nature |  |
| **TOTAL (total des charges + compte 86)** |  | **TOTAL (total des produits + compte 87)** |  |



* Ce budget doit être construit sur la base du modèle économique en vigueur et d’éventuels financements autres perçus par la structure.
* Détaillez ici la façon dont a été estimé le montant souhaité pour la subvention ARS.
* Précisez la nature, l’objet et le montant annuel des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires...)
* Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l’action subventionnée ?
* Autres observations/précisions sur le budget prévisionnel de l’opération :

