

**Direction de l’Autonomie – Département Parcours Personnes Âgées**

**Centre de Ressources Territorial**

**Accès à une expertise**

**Alternative à l’institutionnalisation**

**Virage domiciliaire**

**2024**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Table des matières

[I. PRÉSENTATION DU DEMANDEUR 3](#_Toc91841659)

[II. PRÉSENTATION DU PROJET 4](#_Toc91841663)

[III. PIÈCES À JOINDRE 5](#_Toc91841664)

[IV. ATTESTATION SUR L’HONNEUR 6](#_Toc91841665)

# PRÉSENTATION DU DEMANDEUR

## IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Nom de la structure du porteur :

Commune d’implantation :

N° FINESS géographique : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

N° FINESS juridique : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

N° SIRET : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Code APE :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

## IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT LÉGAL

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

## IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU PRÉSENT DOSSIER (si différente du représentant légal)

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

# ETAT DES LIEUX

* 1. **Présentation et expérience du porteur, connaissance du territoire et du public cible**
  2. **Cartographie des acteurs, des services et de l’offre**
  3. **Identification des enjeux et des besoins**

# PRÉSENTATION DU PROJET

* 1. **LES OBJECTIFS DU PROJET**

*Décrire notamment quelles sont vos motivations à réaliser ce projet*

* 1. **LES MODALITÉS D’INSCRIPTION DANS LE PROJET D’ÉTABLISSEMENT**
  2. **LE CHOIX DU MODELE ORGANISATIONNEL**
  3. **LES PARTENARIATS EXISTANTS ET ENVISAGÉS DANS LE CADRE DE LA MISE EN PLACE DU DISPOSITIF**
  4. **LES OUTILS EXISTANTS DE PARTAGE D’INFORMATION ENTRE LES ACTEURS**
  5. **LES MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE OPÉRATIONNELLES ET CALENDRIER PRÉVISIONNEL**

*Décrire les différents jalons du projet, des rencontres nécessaires, des outils complémentaires à développer, des modifications de l’organisation interne…*

* 1. LE PLAN DE COMMUNICATION ET DE PRÉSENTATION DE L’ORGANISATION DU DISPOSITIF AUX PARTENAIRES

# Le descriptif détaillé des actions prévues au volet et au volet 2

*Détailler les actions prévues au volet 1 et au volet 2 (objectif, description de l’action, résultats attendus, calendrier et indicateurs de suivi)*

# PIÈCES À JOINDRE

*Le dossier de candidature doit comporter les pièces permettant d’attester les modes de collaboration avec les organismes partenaires, les modalités des partenariats formalisés, de l’ancrage du porteur du projet dans le tissu national et/ou local.*

* *Un budget prévisionnel ;*
* *Un relevé d’identité bancaire ;*
* *Les statuts signés et datés (pour les établissements sous statuts associatifs).*

# ATTESTATION SUR L’HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande** (initiale ou non) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n’est pas le représentant légal du demandeur, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), *(Prénom Nom)* ………………………………………………………………………………………………………..

Représentant(e) légal(e) de la structure …………………………………………………………………………………………… :

* S’engage à mettre en œuvre le projet conformément aux informations contenues dans le présent cahier des charges ;
* S’engage à répondre à l’évaluation, et à ses demandes ultérieures de participation à des enquêtes relatives à l’impact de l’action ;
* Demande une subvention de : ………… €

Fait le : ……………………………………………………………

À : …………………………………………………………………..

Signature :

**Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.