

Une seule adresse électronique : <u>ars-grandest-deontologie@ars.sante.fr</u>

Site unique de télé-déclaration : https://dpi-declaration.sante.gouv.fr/dpi-webapp/app/authentification

Préalables :

- > Transmission du téléphone portable afin que le gestionnaire DPI créée le profil sur le site
- Dès création du profil, deux messages sont transmis sur l'adresse électronique de la personne concernée informant de :
 - La création de l'identifiant
 - \circ $\,$ La création d'un code d'initialisation du mot de passe

1. Initialisation du mot de passe par le code transmis par courrier électronique

Dès création du compte personnel DPI par le gestionnaire, deux messages électroniques seront envoyés à la personne concernée, l'un avec l'identifiant, l'autre avec le code d'initialisation du mot de passe (modèle ci-dessous).

| De : noreply@sg.social. | <u>qouv.fr [mailto:no</u> | reply@sg. | social.go | ouv.fr] | | | |
|--------------------------|---------------------------|-------------|--------------|---------|--------------|--------------------|---------------------|
| Envoyé : lundi 20 nover | nbre 2017 15:26 | | - | | | | |
| À : XXXXXXX | | | | | | | |
| Objet : Création d'un dé | clarant (mot de p | asse) | | | | | |
| Bonjour Monsieur XXXX | Ά, | | | | | | |
| Nous vous prions a | le bien vouloir | trouver | ci-joint | votre | code | d'initialisation | <u>https://dpi-</u> |
| declaration.sante.gouv.f | <u>r/dpi-</u> | | | | | | |
| webapp/app/mdp/initialis | sation/XXXXXXXX | XXXXXX | XXXXXX | (XXXX) | <u>XXXXX</u> | pour initialiser v | otre compte |
| sur le site DPI-SANTE. | 1 | | \backslash | | | | |
| Bien à vous, | | | | | | | |
| Votre gestionnaire DPI | | | 7 | لا | | | |
| | Suite de d | chiffres et | de lettre | es perm | ettant | d'initialiser un n | not de passe |

Se rendre sur le lien internet

| - | | | | | | _ | | | 100 mar | | - | | | 1000 | | | _ | _ | - | - | | | | |
|---------------------|-----------------|-------------|---------------------|--------------|--------------|---------|-----|-------|---------------|---------------|--------------|--------------|----------------|----------------|---|---|---|-------|------------|---|----------|----|-------|---|
| (4)(2) | 🔮 http | s://dpi-dec | laration. sa | nte.gouv.fr/ | dpi-webapp/a | 2 - ≜ c | T A | Authe | ntification / | Site de Gest | i 🚼 Site | de Gestio | n des Déclar | at × | | | | | | | | | 命会 | 3 |
| Fichier | Edition | Affichage | Favoris | Outils | | | | _ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MINIST DES SOLIT | TÈRE DARITÉS | | LIKE | 12.50 | | | | | | | | | | Section States | | | | | The second | | - 13 Com | | | |
| ET DE LA | SANTE | | | | | | | | | | | in: | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | L | PPI - | Site | Un | ique | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | G | Ges | tion de | s Décla | aratior | is Pub | liques | d'Intérê | s | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | - | and the second | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Ide | entifiant * | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | M | ot conserv | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | IVIC | De passe | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | _ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Co | onfirmation | mot de pa | asse | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Ο | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | la serie da se | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | données ne | e accorde di | t s'annuie s | ur des prat | iques en vis | reu dans i | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | secteur por | r protéger | votre identi | iant DPI. \ | otre mot de | pass doit | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | être compc | sé d'au moi | ns 12 cara | tères, sans | espace, cor | nportan au | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | moins un c | hiffre et une | e lettre maj | uscule ainsi | qu'un carac | tère spéci l | | | | | | | | | | U |
| | 11 | | | | | | | | parmi les su | ivants : @#\$ | %+_&€! | | | | | - | | | | | | | | Ľ |
| | | a 🖸 | 9 | 8 | W 0 | 1 | | | - | 100 | | 1.11 | | | | 1 | | × N 🤇 | y 🙆 🔊 | | P 🖫 🐚 | C? | 09:33 | |
| | | | | | V | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ | | | | | | | | | | . , | | | `` | | | | | | | | | | | |

Renseigner l'identifiant (transmis par courrier électronique)

Créer un mot de passe composé d'au moins 12 caractères, qui doit contenir un caractère majuscule, un caractère minuscule, un chiffre et un caractère spécial

Puis « VALIDER »

2. <u>Connection au site unique DPI</u>

| Finite Edition Antenage Favoris Outlis : |
|---|
| MNNSTÅRE DES KOLDARTIS I TE DLE ASMTL |
| DPI - Site Unique |
| Gestion des Déclarations Publiques d'Intérêts |
| Il 22 Incorrier con identificant (transmis par massaga álectronique) |
| inschre son idengraaft (transmis par message electronique) |

Inscrire son mot de passe

| Fichier Edition Affichage Favoris Outils ? | |
|---|---|
| | |
| Liberti - Egaliti - Francenti République Française | |
| MINISTÈRE | |
| DES SOLIDARTES ET DE LA SANTÉ | |
| | DPI - Site Unique |
| Gesti | ion des Déclarations Publiques d'Intérêts |
| | |
| | |
| | |
| | Identifiant * |
| | |
| | monteiro.sandra1 |
| | |
| | Mot de passe Mot de passe oublié |
| | |
| | |
| | Comment se connecter |
| | |
| | SE CONNECTER |
| | |
| | Se connecter |
| | 1.12 |
| | 👻 🗢 🏹 🕅 🐺 🖸 🍇 🛱 1758 - |
| | |
| | |

Cliquer sur « SE CONNECTER ဳ

3. Saisie / vérification de la DPI

Ouverture du dossier personnel

| Fichier Edition Af | ffichage Favoris Outils ? | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Least failt - Faseu Richause Rancau Newsites Dis Socialations The Laname | DPI - Site Uniq Gestion des Déclarati | l ue ons Publiques d'Inté | rêts | | | MON | TEIRO SANDRA 🔫 |
| | BONJOUR MME SANDRA MO Dernière connexion le 20/11/2017 a | DNTEIRO 118-11 | | | | | |
| MES LIENS | Déclarer ou actualiser mes liens | Mission(s)/Fonction(s) | en cours Mission(s | s)/Fonction(s) cl | lose(s) | | |
| HISTORIQUE | d'intérêts → | ARS GRAND EST PERSONNEL DES ARS | Personnels ARS depuis le 24/09/2013 | Déclaration signée le 24/09/2013 | Statut de la mission/fonction Nommé | Pas de contrôle du gestionnaire. | Déclaration publiée le 20/07/2017 |
| | La déclaration publique d'intérêts doit étre actualisée à votre initiative à chaque modification de vos liens wo liens | | _ | | 8 | * * N W 0 N = | ●• □ 4 0 前 1811 |

Cliquer sur le dossier personnel

| Edwarf - Epsilor - Passan République Passan Ministriae Des Soutamentes | MIES LIENS D'INTER Enregistrement en cours | EIS |
|---|---|---|
| | | VALIDER ET SIGNER |
| ACCUEIL | | In cas d'absence de lien dans une rubrique, vous devez obligatoirement sélectionner "Je n'ai pas de lien d'intérêts à déclarer". |
| MESLIENS | 1. Activité Principele | 1. Activité Principale |
| \bigcirc | 2. Activités Secondaires | Actuellement et au cours des 5 années précédentes |
| HISTORIQUE | Les activités que vous dirigez ou avez dirigées et qui ont bénéficié d'un financement par un organisme à but lucratif | Aucune activité déclarée AJOUTER UNE ACTIVITÉ |
| | Participations financières dans le capital d'une société Proches parents salariés et/ou | 2 Activités Secondairea Tradicia |
| | possédant des intérêts financiers dans toute institution 6. Vous exercez actuellement des | Actuvites Secondaires Tout developper Tout require 2.1 Vous participez ou avez participé à une instance décisionnelle d'un organisme public ou privé Actuellement et au cours des 5 années précédente Ajourer un Lien D'Intérêt |
| | fonctions et mandats électifs | ワー・シーク 🕅 🔍 🗊 🏞 🗇 🕼 🛱 18.12 |
| | | |
| | et composés do plusio | |

La DPI est composée de plusieurs onglets

Ajouter une activité principale (poste à l'ARS / activité salariée, retraité... pour les membres des instances)

Ouverture de la fenêtre relative à l'activité principale



Saisir l'activité principale (poste à l'ARS / activité salariée, retraité... pour les membres des instances)

Adresse de l'ARS ou de l'employeur si autre

| Fichier Edition | Affichage Favoris Outils ? | | |
|--|--|--|-------------------------------|
| Elivera - Epaliti - Francesi Prima Honora Davaran | | | ^ |
| MINISTÉRE DES SOLIDARITÉS | | Ville | |
| HBELAMANT | MES LIENS D'INTÉRÊTS | | |
| | Enregistrement en cours | | |
| ACCLIFIL | | Pays | |
| , accord | | | |
| Q | | Fonction occupée dans l'organisme * | |
| 0 | | Responsable du service juridique | |
| MES LIENS | 1. Activité Principale | | |
| | 2. Activités Secondaires | Spécialité ou discipline, le cas échéant | |
| \odot | 3. Les activités que vous dirigez ou avez | | |
| HISTORIQUE | dirigées et qui ont bénéficié d'un financement par un organisme à but | | |
| | lucratif | Début (Mois et année obligatoires) * | |
| Ê | 4. Participations financières dans le | 1 V Octobre V 2016 V | |
| CANDIDATURES | capital d'une société | | |
| | 5. Proches parents salariés et/ou | Activité en cour | |
| = | toute institution | | |
| CONDITIONS | 6. Vous exercez actuellement des | | |
| CÉNÉRALES | fonctions et mandats électifs | | |
| | | | 🍛 🖉 🏈 🔊 💟 🧕 🕄 📮 🖿 🙄 🌜 🛱 18:14 |
| | | | |
| | | ~ | |
| | | | |
| Renseig | ner la fonction exercée et la d | ate de début de l'activité | |
| | | | |
| | | | Cliquer sur « AJOUTER » |



L'activité principale est renseignée. Cet onglet sera à mettre à jour à chaque changement de fonction.

| Fichier Edition | Affichage Favoris Outils ? | |
|--|---|---|
| Ellers' : Failes : Present Réferences Fanges Des Soluments Et de la banté | MES LIENS D'INTÉRÊT Enregistrement en cours | |
| | 1. Activité Principale | VALIJEK EI BIONEK |
| ACCUEIL | 2. Activités Secondaires | 2. Activités Secondaires Tout développer Tout réduire |
| 6 | Les activités que vous dirigez ou avez dirigées et qui ont bénéficié d'un financement par un organisme à but lucrarif | 2.1 Vous participez ou avez participé à une instance décisionnelle d'un organisme public ou privé Actuellement et au cours des 5 années précédentes JOUTER UN LIEN D'INITÉRÉT Je n'ai pas de lien d'intérêt à déclarer dans cette rubrique. |
| | 4. Participations financières dans le capital d'une société | 2.2 Vous exercez ou vous avez exercé une activité de consultant, de conseil ou d'expertise Actuellement et au cours des 5 années précédentes |
| HISTORIQUE | 5. Proches parents salariés et/ou possédant des intérêts financiers dans | I a n'ai pas de lien d'intérêt à déclarer dans cette rubrique. 2.3. Vous participez ou avez participé à des travaux scientifiques et études |
| Ê | toute institution 6. Vous exercez actuellement des fonctions et mandats électifs. | 2.3.1 Vous participez ou avez participé à des essais et des études. Actuellement et au cours des 5 années précédentes |
| CANDIDATURES | Autres liens d'intérêts que vous considérez devoir porter à la | Je n'ai pas de lien d'intérêt à déclarer dans cette rubrique. |
| | connaissance des institutions | Actuellement et au cours des 5 années précédentes |
| | | 24 Vous participez ou avez participé à des rédactions d'articles ou des congrès etc. |
| | a o 🤹 💓 🔟 🧕 | 🎽 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 👘 👘 🕹 |
| | | |

Le cas échéant, ajouter une activité secondaire qui engendre un lien d'intérêt avec l'ARS (membre d'une association, parent salarié d'un établissement ou organisme lié à l'ARS, élu...).



Cliquer sur « VALIDER ET SIGNER », une fois les liens d'intérêts renseignés le cas échéant

| Fichier Edition | Affichage Favoris Outils ? | |
|-----------------------------------|---|--------------------------|
| | \downarrow SIGNEZ ET ENVOYEZ VOTRE DECLARATION D'INTERETS | ^ |
| Liberti - Égallit - Pasarai | Enregistrement en cours | |
| MINISTIRE | | |
| DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ | | |
| | | |
| | | REVENIR A LA DECLARATION |
| | Merci de relire votre déclaration avant signature. | |
| ACCUEIL | | |
| | | |
| | | |
| 61 | | |
| | | |
| MES LIENS | | |
| | E | |
| \square | | |
| | | |
| HISTORIQUE | | |
| | Déclaration Dublique d'Intérête | |
| | Declaration Publique d'Interets | |
| E I | | |
| | Le 2011/12017 18:17:33 Je soussignéré jumotérie sandra | |
| CANDIDATURES | Beneralis autoration de l'ablantica de distance de l'ablantica de distance de la distance de la distance de la | |
| | interposée, que já cu al eu au ocurs des dins demétes années, avec les entreptesses, établissements ou organismes dont les activités, les teloriques et les produits entret d'anne le champ de compilement, | |
| _ | en matière de santé publique et de sécurité santaire, de l'organisme/des organismes au sein d'uquilécequés jeverse mes fonctions ou me mission, ou de l'instance/des instances collégialés). | |
| | invité(e) à apporter mon évipertise, sinsi qu'avec les sociétés ou organismes de conseil intervenant dans les mérres secteurs. | |
| | Il m'appartient, à répection soit de l'ordre du jour de chaque réunion pour januelle le suis collicité(s) soit | |
| CÉNÉRALES | de l'expertise que l'organisme souhaite me confier, de vérifier si l'ensemble de mes liens d'intérêts sont compatibles avec ma présence lors de tout ou partie de cette réunion ou avec ma participation à cette | Č. |
| | S S S S S S S S S S S S S S S S S S S | • Ň 🖾 🧕 🔛 🖿 🖨 🌾 18:17 |
| | | |
| | | |
| | | |

La DPI s'ouvre pour contrôle



Après contrôle de la DPI, « SIGNER LA DECLARATION ». Cette opération va générer un code sms transmis sur le téléphone portable communiqué. Le code est nécessaire pour signer électroniquement la DPI.

Attention, le code sms reçu n'a qu'une validité de 3 jours.

| Fichier Edition Affichage | Favoris Outils ? | |
|--|---|--|
| Edwir figuid - Dowar Refruitingse Francus Mensting Dis Solowartis | Cette déclaration s'applique aux missions/fonctions ci-après : | La signature de votre déclaration est une action définitive. Vous ne pourrez alors plus modifier votre déclaration. |
| | ARS Grand Est Personnel des ARS Date prévue de début : 24/09/2013 Date prévue de fin : N/A | Une fois signée, votre déclaration sera adressée à l'autorité compétente. Celle-ci analysera les liens d'intérêts déclarés afin de s'assurer de leur compatibilité avec les fonctions ou missions que vous avez vocation à exercer. A l'issue de cet examen, l'autorité compétente validera ou non votre participation à ces fonctions/missions. |
| ACCUEL | | Les informations declarees seront informatisees et votre declaration sera publiee sur le site internet unique, a l'exception des informations relatives aux parents proches, dans un délai maximum de 15 jours suivant sa validation. |
| | | des informations qui vous concernent. Vous pouvez exercer ces droits en envoyant un courrier à l'adresse suivante : utilisateur di-dpi@sg.social.gouv.fr |
| HISTORIQUE | | J'ai lu et j'accepte les conditions générales de la déclaration publique d'intérêt (<u>conditions générales d'utilisation</u>) J'autorise la consultation de mes données personnelles et de ma déclaration par les gestionnaires d'autres instances que celles pour lesquelles elle a été déposée. |
| CANDIDATURES | | Jautorise la transmission des informations indiquées dans ma déclaration au tiers en charge de l'authentification de la signature. |
| | | Veuillez insérer le code de confirmation reçu par SMS.* |
| | s e [] 0 | S 🗢 S 🖸 😨 🕄 🗮 🕨 🗐 🌜 🛱 🛛 18:18 |
| | | |

Ouverture de la page de signature



Prendre connaissance des informations relatives aux conditions générales et cliquer sur les 3 onglets

Renseigner le code reçu par sms sur le téléphone portable

Signer la déclaration



Cliquer sur « TERMINER »

FIN DE LA PROCEDURE