**CHECKLIST**

***Fiche N°12 :*** *Pour compléter le dispositif de montée en puissance et afin de préciser les modalités organisationnelles de la cellule de crise, les fiches actions* *à destination des différents référents détaillent de façon opérationnelle, et pour chaque temps de la crise, les missions des référents.*

|  |  |
| --- | --- |
| **REFERENT SSE** | |
| **Plan de gestion de crise sanitaire de la CPTS XXX** | |
| **Version 1 – DATE : XX :XX :XXXX** | |
| **Concerne** | **TOUTE PERSONNE TITULAIRE DE LA FONCTION REFERENT AU SEIN DE LA CELLULE DE CRISE** |
| **Missions** | **RESPONSABILITE GLOBALE DE L’OPERATION** |
| **Actions** | **TEMPS 1 : ARMEMENT DE LA CELLULE DE CRISE :**   * Valider le déclenchement de la cellule de crise * Être en appui et en supervision des premières actions de la cellule de crise.   **TEMPS 2 : CONDUITE DE CRISE :**   * Superviser le pilotage de la cellule de crise en lien avec les autres référents de la cellule et valider les actions mises en œuvre. * Valider en appui avec les autres fonctions de la cellule un diagnostic de la situation et élaborer un dispositif stratégique de montée en puissance en fonction de la nature et de l’ampleur de la situation. * Valider la gradation de la réponse au regard de la situation *Exemples :*   -**Gradation 1 :** augmentation de la mobilisation intra structures  -**Gradation 2 :** création de structures dédiées (avec adossement à un établissement de référence).   * Définir des points de situations, en fonction de l’évolution des événements, à périodicité définie dès le début de la mise en place de la cellule. * Définir la stratégie de communication en lien avec le référent communication (communication de manière graduelle et proportionnée adaptée à l’ampleur et l’évolution de la situation).   **TEMPS 3 : SORTIE DE CRISE :**   * Décider de la levée du Plan de gestion de crise et vérifier l’opérationnalité de l’application. * Vérifier l’effectivité de la mise en œuvre du retour à la normale. * Organiser le RETEX |
| **Moyens/ Outils** | *A déterminer par la CPTS* |

|  |  |
| --- | --- |
| **REFERENT COMMUNICATION CELLULE DE CRISE** | |
| **Plan de gestion de crise sanitaire de la CPTS XXX** | |
| **Version 1 – DATE : XX :XX :XXXX** | |
| **Concerne** | **PERSONNE DESIGNEE PAR LA CPTS** |
| **Missions** | **MISE EN ŒUVRE DE LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE** |
| **Actions** | **TEMPS 0 : AVANT LA CRISE**   * Diffuser ses coordonnées auprès des acteurs internes et externes à la CPTS du territoire * Maintenir à jour les coordonnées des contacts internes et externes à la CPTS du territoire   **TEMPS 1 : DECLENCHEMENT**   * Informer l’ensemble des acteurs du déclenchement de la cellule de crise   **TEMPS 2 : CONDUITE DE CRISE**   * Rédiger des supports de communication interne et externe validés par la cellule de crise * Faire le reporting des communications émanant des autres cellules de crise du territoire et des autorités * Identifier un porte-parole pour assurer la communication interne et externe (autorités, médias...)   **TEMPS 3 : SORTIE DE CRISE**   * Communiquer auprès des acteurs de la sortie de crise * Participer au Retex |
| **Moyens/ Outils** | *A déterminer par la CPTS* |

|  |  |
| --- | --- |
| **REFERENT MEDICAL/ PARAMEDICAL CELLULE DE CRISE** | |
| **Plan de gestion de crise sanitaire de la CPTS XXX** | |
| **Version 1 – DATE : XX :XX :XXXX** | |
| **Concerne** | **MEDECIN DESIGNE PAR LA CPTS** |
| **Missions** | **REFERENT DE L’ORGANISATION MEDICALE/ PARAMEDICALE** |
| **Actions** | **TEMPS 0 : AVANT LA CRISE**   * Se former à la gestion de crise * Recenser les professionnels de santé du territoire formés à la gestion de crise   **TEMPS 1 : DECLENCHEMENT**   * Vérifier la transmission de l’Alerte Plan Gestion de Crise auprès des professionnels paramédicaux * Définir avec le référent de la cellule de crise la stratégie de prise en charge (gradation adaptée aux ressources humaines et matérielles). * Désigner une personne dédiée au suivi et à la traçabilité des recommandations sanitaires (DGS urgent etc..).   **TEMPS 2 : CONDUITE DE CRISE**   * Rester en lien avec les référents médicaux et paramédicaux des autres cellules de crise du territoire et transmettre les reporting à la cellule de crise. * Identifier les besoins en santé générés par la situation sanitaire exceptionnelle. * Anticiper avec le référent paramédical (si existant) des actions d’aller vers des populations éloignées du soin.   **TEMPS 3 : SORTIE DE CRISE**   * S’assurer de la transmission de l’information de la levée du Plan de gestion de crise. * Participe au RETEX |
| **Moyens /Outils** | *A déterminer par la CPTS* |

|  |  |
| --- | --- |
| **REFERENT LOGISTIQUE CELLULE DE CRISE** | |
| **Plan de gestion de crise sanitaire de la CPTS XXX** | |
| **Version 1 – DATE : XX :XX :XXXX** | |
| **Concerne** | **PERSONNE NOMMEE PAR LA CPTS** |
| **Missions** | **COORDINATION DES BESOINS EN SUPPORT LOGISTIQUE** |
| **Actions** | **TEMPS 0 : AVANT LA CRISE**   * Identifier et recenser les capacités matérielles de la CPTS * Identifier et recenser les fournisseurs et les personnes ressources pour l’acheminement des équipements   **TEMPS 1 : DECLENCHEMENT**   * Alerter les fournisseurs et les personnes ressources pour l’acheminement des équipements du déclenchement de la cellule de crise   **TEMPS 2 : CONDUITE DE CRISE**   * Identifier et recenser les besoins en matériel * Organiser la distribution de stock * Contacter les prestataires et personnes ressources pour piloter l’acheminement des équipements logistiques   **TEMPS 3 : SORTIE DE CRISE**   * Faire un état des stocks mobilisés et restant à la sortie de crise * Alerter les fournisseurs et les personnes ressources pour l’acheminement des équipements de la sortie de crise * Participer au Retex |
| **Moyens/ Outils** | A déterminer par la CPTS |

|  |  |
| --- | --- |
| **REFERENT EVALUATION CELLULE DE CRISE** | |
| **Plan de gestion de crise sanitaire de la CPTS XXX** | |
| **Version 1 – DATE : XX :XX :XXXX** | |
| **Concerne** | **PERSONNE NOMMEE PAR LA CPTS** |
| **Missions** | **FACILITE L’EVALUATION ET LE RETOUR D’EXPERIENCE POST SSE** |
| **Actions** | **TEMPS 0 : AVANT LA CRISE**   * Définit les modalités de traçabilité des échanges avec les membres de la cellule de crise   **TEMPS 1 : DECLENCHEMENT &**  **TEMPS 2 : CONDUITE DE CRISE**   * Organise la traçabilité des échanges   **TEMPS 3 : SORTIE DE CRISE**   * Organise le RETEX |
| **Moyens/ Outils** | *A déterminer par la CPTS* |